

Анкета наставника

Уважаемый наставник!

Предлагаем Вам принять участие в оценке наставничества
в _____

(наименование)

(Ваши Ф.И.О.)

(Ф.И.О. наставляемого)

Ваши ответы помогут при определении степени готовности наставляемого, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлении эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка) проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с наставляемым для получения им необходимых знаний и навыков?
2. Насколько точно следовало Вашим рекомендациям наставляемый?
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?
5. Насколько, по Вашему мнению, наставляемый готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма наставляемого?
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для нового сотрудника при прохождении наставничества?

(Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров).

- Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения.
- Освоение практических навыков работы.

- Изучение теории, выявление пробелов в знаниях.
- Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства.

8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?

(Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов).

- Самостоятельное изучение обучаемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте.
- В основном самостоятельное изучение обучаемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону.
- Личные консультации в заранее определенное время.
- Личные консультации по мере возникновения необходимости.
- Поэтапный совместный разбор практических заданий.

9. Оцените, в какой мере наставляемый следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы?

10. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на Ваш взгляд, знания и навыки Вам удалось передать наставляемому?

11. Использовались ли Вами какие-либо дополнительные эффективные методы обучения помимо перечисленных (если да, то перечислите их)?

12. С учётом вышеизложенного, оцените общий личностный потенциал наставляемого (напротив выбранной графы поставьте значок «+»):

Общий личностный потенциал:

- очень высокий;
- высокий;
- достаточно высокий;
- средний;
- посредственный;
- довольно низкий;
- низкий;
- близкий к нулевому;

Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество:

(наименование должности наставника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

С отчётом

ознакомлен(а) _____

(фамилия, инициалы)

(подпись сотрудника)

(дата ознакомления)