

ПОЛОЖЕНИЕ
о секретаре ФНПР – представителе Общероссийского союза
«Федерация Независимых Профсоюзов России»
в федеральном округе Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Секретарь ФНПР – представитель Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» в федеральном округе Российской Федерации¹ представляет интересы ФНПР и обеспечивает реализацию решений органов управления ФНПР в пределах соответствующего федерального округа.

1.2. Представитель ФНПР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом ФНПР, решениями органов управления ФНПР, распоряжениями Председателя ФНПР, настоящим Положением и трудовым договором.

1.3. Представитель ФНПР утверждается в должности и освобождается от должности Исполнительным комитетом ФНПР по предложению Председателя ФНПР с учетом консультаций с членами Совета соответствующей Ассоциации территориальных объединений организаций профсоюзов федерального округа² на срок, определяемый Председателем ФНПР, но не превышающий срока полномочий органов управления ФНПР.

1.4. Представитель ФНПР подотчетен Исполнительному комитету ФНПР и Председателю ФНПР.

Оперативное руководство деятельностью представителя ФНПР осуществляет заместитель Председателя ФНПР по поручению Председателя ФНПР.

1.5. Представитель ФНПР является членом Совета Ассоциации ТООП и может быть избран председателем или заместителем председателя Ассоциации ТООП по рекомендации Председателя ФНПР и предложениям членских организаций Ассоциации ТООП.

¹ Далее – «представитель ФНПР»

² Далее – «Ассоциация ТООП»

II. Основные задачи представителя ФНПР

Основными задачами представителя ФНПР являются:

2.1. Представление интересов ФНПР в федеральном округе по вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

2.2. Взаимодействие с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе и его Аппаратом, объединениями работодателей федерального округа, со структурами (представителями) федеральных министерств и ведомств, если таковые имеются, по вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

2.3. Координация деятельности территориальных объединений организаций профсоюзов по представительству и защите трудовых, производственных, профессиональных, экономических и социальных прав и интересов членов профсоюзов, коллективных прав и интересов работников, по дальнейшему развитию и укреплению организационного единства и солидарности профсоюзного движения.

2.4. Содействие развитию социального партнерства на уровне федерального округа, в т.ч. участие в подготовке и заключении окружного трехстороннего соглашения по регулированию социально-трудовых отношений и контроль за его выполнением.

2.5. Оказание помощи территориальным объединениям организаций профсоюзов в реализации решений, принимаемых органами управления ФНПР в обеспечении контроля за исполнением Устава ФНПР.

2.6. Содействие территориальным объединениям организаций профсоюзов в обеспечении регулярного освещения в средствах массовой информации их деятельности.

2.7. Представитель ФНПР, в целях осуществления своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением, взаимодействует с территориальными объединениями организаций профсоюзов путем двустороннего обмена письменной, устной информацией, сведениями, направлением запрашиваемых материалов.

Территориальные объединения организаций профсоюзов в целях осуществления представителем ФНПР полномочий, предусмотренных настоящим Положением, рассматривают его письменные предложения, направляют запрашиваемую информацию и материалы в адрес представителя ФНПР.

III. Функции представителя ФНПР

Представитель ФНПР, в целях решения возложенных на него задач, осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает координацию деятельности территориальных объединений организаций профсоюзов, уполномоченных представителей общероссийских, межрегиональных профсоюзов в федеральном округе по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюзов.

3.2. Взаимодействует с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, органами надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, объединениями работодателей, политическими партиями и движениями, другими общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами.

3.3. Совместно с Ассоциацией ТООП ведет переговоры и готовит предложения по заключению в рамках федерального округа соглашений по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, осуществляет контроль за их выполнением.

3.4. Принимает участие в разработке и формировании комплексных программ, разрабатываемых в рамках федерального округа, по вопросам занятости, охраны труда и окружающей среды, социальных и молодежных программ, направленных на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, разработке мер социальной защиты работников, осуществляет контроль за их реализацией.

3.5. Анализирует и обобщает информацию о социально-экономическом положении в регионах федерального округа и представляет её ФНПР.

3.6. При необходимости, по просьбе территориального объединения организаций профсоюзов, участвует в разработке законопроектов и иных нормативных правовых актов, принимаемых в субъектах Российской Федерации, входящих в федеральный округ, затрагивающих интересы организаций профсоюзов и их объединений, социально-трудовые права и интересы работников.

3.7. Предоставляет в ФНПР информацию о ходе выполнения окружного трехстороннего соглашения по регулированию социально-трудовых отношений; о заключении региональных соглашений о минимальной заработной плате в субъектах Российской Федерации; об итогах коллективно-договорной кампании и профсоюзном мониторинге ситуации на рынке труда в разрезе территориальных объединений организаций профсоюзов.

3.8. Принимает участие в организации и проведении различных форм коллективных действий (собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирований, забастовок), координирует коллективные действия территориальных объединений организаций профсоюзов в рамках единых коллективных действий ФНПР и представляет соответствующую информацию.

3.9. Представляет в ФНПР информацию о нарушениях социально-трудовых прав членов профсоюзов и прав профсоюзных организаций, а также о конфликтах в социально-трудовой сфере и коллективных трудовых спорах, вносит соответствующие предложения.

3.10. В случае обращения территориального объединения организаций профсоюзов в ФНПР, организует проведение согласительных процедур для разрешения разногласий между территориальными объединениями организаций профсоюзов и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.11. Представляет в ФНПР квартальный план работы своей деятельности, раз в полгода отчет о своей деятельности, а также ежемесячную информацию о планируемых мероприятиях территориальных объединений организаций профсоюзов.

3.12. Анализирует работу территориальных объединений организаций профсоюзов по формированию кадрового резерва на должность председателей территориальных объединений организаций профсоюзов; осуществляет контроль за ходом кампании по выдвижению кандидатур для избрания председателем территориального объединения организаций профсоюзов и представляет в ФНПР необходимую информацию.

3.13. Координирует работу территориальных объединений организаций профсоюзов по подготовке и повышению квалификации профсоюзных кадров и актива, внедрению и реализации единых подходов в кадровой, финансовой, молодежной и информационной политике ФНПР, может вносить в адрес ФНПР соответствующие предложения по совершенствованию работы.

3.14. Изучает и распространяет опыт работы территориальных объединений организаций профсоюзов.

3.15. Принимает участие в подготовке проектов документов и решений Совета Ассоциации ТООП.

3.16. По поручению Председателя ФНПР или заместителя Председателя ФНПР:

принимает участие в урегулировании разногласий между территориальным объединением организаций профсоюзов и его членскими организациями, осуществляет проверку заявлений и обращений, поступивших в адрес ФНПР;

осуществляет контроль за использованием имущества (долей имущества) ФНПР;

взаимодействует с Контрольно-ревизионной комиссией ФНПР при организации проверок исполнения в территориальных объединениях организаций профсоюзов решений органов управления ФНПР;

осуществляет контроль за полнотой сбора и своевременным перечислением территориальными объединениями организаций профсоюзов членских взносов в ФНПР.

IV. Права представителя ФНПР

Представитель ФНПР имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от территориальных объединений организаций профсоюзов, которые не должны дублировать ранее представленные в ФНПР, за исключением материалов и информации, требующихся для составления сводной информации в целом по федеральному округу в разрезе территориальных объединений организаций профсоюзов по запросу ФНПР.

4.2. Участвовать в подготовке проектов документов, вносимых на рассмотрение Генерального Совета и Исполнительного комитета ФНПР, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3. Участвовать в заседаниях Генерального Совета ФНПР и его постоянных комиссий, Исполнительного комитета ФНПР.

4.4. Принимать участие в работе конференций, коллегиальных органов управления территориальных объединений организаций профсоюзов.

4.5. Участвовать в разработке предложений ФНПР к проектам законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников.

4.6. Вносить предложения и участвовать в деятельности ФНПР по разработке и заключению Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, других соглашений.

4.7. Использовать возможности ФНПР по обучению профсоюзных кадров и актива для повышения образовательного уровня, повышения компетентности в областях знания, связанных с профсоюзной работой, а также для получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.

4.8. По поручению Исполнительного комитета, Председателя ФНПР вручать в федеральном округе государственные и профсоюзные награды.

V. Обеспечение деятельности представителя ФНПР

5.1. Представитель ФНПР является работником Аппарата ФНПР. Для обеспечения его деятельности в штатном расписании Аппарата ФНПР предусматриваются должности работников, прием и увольнение которых осуществляется по предложению представителя ФНПР.

На период отсутствия представителя ФНПР его обязанности исполняет один из работников группы обслуживания представителя ФНПР Департамента организационной работы Аппарата ФНПР.

5.2. Финансирование деятельности представителя ФНПР осуществляется за счет сметы доходов и расходов Аппарата ФНПР.

5.3. Представитель ФНПР имеет свой бланк по установленной ФНПР форме и может иметь свою личную печать.

5.4. Представитель ФНПР размещается в административном центре федерального округа Российской Федерации.

5.5. В рабочем кабинете представителя ФНПР размещается флаг ФНПР.