

**Порядок  
представления сведений  
об итогах коллективно-договорной кампании**

**Форма КДК-1**

Сведения по форме заполняются руководителем первичной профсоюзной организацией и представляются не позднее 01 февраля года, следующего за отчётным, в вышестоящую профсоюзную организацию (в территориальную организацию профсоюза).

**Форма КДК-2**

Сведения по форме заполняются руководителем территориальной организации профсоюза и представляются не позднее 15 февраля года, следующего за отчётным, в вышестоящий общероссийский (межрегиональный) профсоюз и в территориальное объединение организаций профсоюзов.

На основе сведений, полученных от территориальных организаций профсоюза, общероссийский (межрегиональный) профсоюз готовит сводный отчёт по форме. Сведения по форме заполняются руководителем общероссийского (межрегионального) профсоюза и представляются в Департамент социально-трудовых отношений и социального партнёрства Аппарата ФНПР не позднее 01 марта года, следующего за отчётным.

**Форма КДК-3**

Сведения по форме заполняются руководителем территориального объединения организаций профсоюзов на основе сведений, полученных от территориальных профсоюзных организаций, и представляются в Департамент социально-трудовых отношений и социального партнёрства Аппарата ФНПР не позднее 01 марта года, следующего за отчётным.

**Информационная записка**

Вместе с соответствующей формой территориальная организация профсоюза, общероссийский (межрегиональный) профсоюз и территориальное объединение организаций профсоюзов представляют развёрнутую информацию об итогах коллективно-договорной кампании в отчётном году и о ходе выполнения соглашений и коллективных договоров, подготовленную в соответствии с утвержденными рекомендациями.