ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о профсоюзном Музее

I. Общие положения

1. Музей профсоюзов (название профсоюзной структуры) (далее - Музей) является структурным подразделением Аппарата Профсоюза (Федерации), осуществляющим культурно-просветительскую и информационно-пропагандистскую деятельность, направленную на сохранение и распространение опыта работы профессиональных союзов, собирающим, хранящим, изучающим и экспонирующим предметы материальной и духовной культуры профсоюзов, которые представляют для общества историческую, научную и познавательную ценность, способствуют активизации работы по изучению и пропаганде истории и современного профсоюзного движения в стране.

2. Учредителем и собственником Музея является Профсоюз (Федерация).

3. Музей не является юридическим лицом, работает под методическим руководством одного из подразделений аппарата и отчитывается в своей деятельности перед Исполнительным комитетом (Советом) профсоюзной организации.

4. Местонахождение Музея:

Адрес, телефон, e-mail

5. Музей в своей деятельности руководствуется нормами Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ (в ред. ФЗ от 03.07.2016 № 357-ФЗ), Уставом и документами выборных органов Профсоюза (Федерации), настоящим Положением.

6. Положение о Музее, структура его основного музейного фонда, штатное расписание, а также вносимые в них изменения и дополнения, утверждаются исполнительным органом профсоюзной структуры.

7. Музей имеет свои бланк и эмблему.

II. Цели, предмет и виды деятельности Музея

8. Целями деятельности Музея являются:

а) осуществление информационно-пропагандистской, просветительской, образовательной и научно-исследовательской работы в сфере профсоюзного движения в своей отрасли, регионе;

б) выявление и собирание, изучение и хранение музейных предметов и музейных коллекций профсоюзной тематики;

в) публикация различных материалов о хранящихся музейных предметах и музейных коллекциях;

г) обеспечение сохранности переданных Музею объектов профсоюзного наследия и доступа для ознакомления с ними граждан;

д) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания;

е) предоставление информационных услуг членским организациям Профсоюза (Федерации).

9. Предметом деятельности Музея является осуществление основных видов деятельности в установленном порядке.

10. Музей реализует следующие виды деятельности:

а) выявление, сбор, изучение и показ посетителям документов и реликвий, отражающих историю профсоюзного движения отрасли, региона;

б) учет, хранение и реставрация предметов, находящихся в музейных архивах и в основном фонде;

в) организация показа музейных экспонатов и устного информирования посетителей об истории и современном состоянии профсоюзного движения в отрасли (регионе) и за рубежом;

г) изучение актуальных вопросов истории и современной практики деятельности профессиональных союзов, публикация научно-исторических материалов в профсоюзных и других средствах массовой информации;

д) коллекционирование и экспонирование предметов и документов, характеризующих этапы развития профсоюзного движения России, отрасли, региона;

е) изучение, обследование и систематизация предметов основного фонда Музея, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, внедрение современных информационных технологий во всех направлениях деятельности Музея;

ж) научно-исследовательская работа, в том числе разработка научной концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных передвижных выставок;

з) экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея, особое внимание - на молодежный контингент (школьники, студенты, работающая молодежь);

и) проведение научных конференций и профсоюзных чтений, круглых столов и семинаров, выставок и встреч с ветеранами профсоюзного движения, обмен опытом по различным направлениям профсоюзной работы и прочие профсоюзно значимые мероприятия, в том числе музыкальные и поэтические вечера, творческие и другие культурно-просветительные и образовательные встречи;

к) осуществление консультационной и информационно-методической работы в отношении профсоюзных музеев нижестоящих членских организаций отрасли (Федерации);

л) организация и проведение в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Музее и на выездных площадках;

м) пропаганда деятельности Музея среди профсоюзных кадров и актива членских организаций, граждан, а также среди школьников и студентов своего региона.

III. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

11. Основной музейный фонд, согласно его Структуре, складывается из предметов, отражающих и документирующих историю становления и развития профсоюзного движения в отрасли (регионе). Его содержание включает:

а) музейные предметы, относящиеся к капиталистической и социалистической общественно-экономическим формациям, характеризующие состояние и развитие экономики, общественные отношения, внутреннюю и внешнюю политику государства в отношении человека труда;

б) музейные экспонаты, отражающие историю рабочего, профсоюзного и революционного движения, роль профсоюзов в годы Гражданской и Великой Отечественной войны, в жизни государства;

в) мемориальные предметы, связанные с историческими событиями или выдающимися личностями - руководителями государства, отрасли, региона, активными участниками профсоюзного движения, народными героями и деятелями науки и культуры страны, отрасли, региона;

г) произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства (живопись, скульптура, графика, в том числе плакаты, и др.), имеющие документальное и художественное значение, фотографические материалы;

д) рукописи и печатные документы, редкие издания XIX-XX веков, посвященные профсоюзной тематике.

12. Учет предметов в собрании Музея производится в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

13. По мере поступления в Музей экспонатов они учитываются в инвентарной книге.

14. Непосредственную ответственность за сохранность фонда Музея несет Заместитель директора Музея по учету и хранению фонда, на которого возложена работа по учету, хранению и использованию основного фонда.

IV. Права и обязанности Музея

15. Музей имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим Положением;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, выставочную, экскурсионную и культурно-просветительскую деятельность, а также работу по обеспечению сохранности переданных Музею предметов профсоюзного наследия и доступа к ознакомлению с ними граждан;

в) участвовать в экспертных советах, соответствующих профилю деятельности Музея;

г) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары;

д) осуществлять в сфере деятельности Музея международное культурное сотрудничество, внутрипрофсоюзный и международный культурный обмен и устанавливать контакты в сфере культуры;

е) предлагать Учредителю проекты Структуры основного фонда Музея (структуру штатного расписания сотрудников).

16. Музей обязан:

а) обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем;

б) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.

в) соблюдать установленные правила и принимать меры по охране труда, санитарно-гигиеническим нормам, обеспечению охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

г) обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранность занимаемых Музеем площадей;

д) соблюдать режим доступа посетителей и пользующихся услугами Музея, установленный порядок охраны имущества в помещениях Музея;

е) обеспечивать учет и хранение музейных предметов и коллекций.

V. Имущество и финансовое обеспечение Музея

17. Для обеспечения своей деятельности Музей пользуется имуществом (столы, стулья, компьютерная техника и телефонные аппараты, мебель, в том числе музейная, и другие предметы вспомогательного фонда) и экспозиционными площадями в месте расположения Профсоюза (Федерации).

18. Имущество, выставочные и иные площади, необходимые Музею для выполнения уставных задач, закрепляются за ним Учредителем на праве оперативного управления и передается в постоянное и безвозмездное пользование.

19. Для осуществления своей уставной деятельности Музей владеет и пользуется имуществом и площадями в пределах, установленных Учредителем.

20. Музейные предметы и музейные коллекции не входят в состав имущества, отраженного на балансе Учредителя, и учитываются в специальной учетно-хранительной документации.

21. Источниками формирования имущества Музея являются:

а) имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления;

б) иное имущество, приобретенное или полученное в соответствии с решением Учредителя.

22. Финансирование Музея осуществляется Учредителем. Оплата труда штатных сотрудников устанавливается штатным расписанием. Финансовое обеспечение Музея предусматривается сметой расходов на год, которая составляется заведующим (директором) Музеем и утверждается Учредителем.

23. Структура, численность, штаты, размер зарплаты работников Музея определяются Учредителем.

24. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея являются:

а) средства, выделенные Учредителем;

б) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц;

в) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

г) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Управление деятельностью Музея

25. Общее руководство Музеем осуществляет Исполнительный комитет (Совет), методическое - одно из подразделений Аппарата Профсоюза (Федерации), текущее - заведующий (директор) Музеем, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя.

26. Заведующий (директор) Музеем:

а) без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы во всех внешних структурах;

б) разрабатывает проекты структуры и штатного расписания Музея и вносит их на утверждение Учредителя;

в) определяет обязанности сотрудников Музея и согласовывает их с Учредителем;

г) издает распоряжения, дает указания, обязательные для сотрудников Музея;

д) в установленном порядке распоряжается имуществом Музея, обеспечивает эффективное использование его ресурсов для решения задач, определенных данным Положением;

е) создает для решения стоящих перед Музеем задач комиссии и рабочие группы, утверждает положение о них;

ж) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на площадях Музея и несет персональную ответственность за выполнение этих требований;

з) организует и проводит в установленном порядке экскурсионно-выставочную деятельность в Музее и на выездных площадках;

и) руководит консультационной и информационно-методической деятельностью в отношении музеев членских организаций.

27. Научно-методическое руководство Музеем осуществляет Научно-экспертный совет, состоящий из профсоюзных и научных работников, преподавателей вузов и специалистов различных сфер деятельности. Научно-экспертный совет:

а) собирается по мере необходимости для рассмотрения принципиальных вопросов развития Музея, его технического оснащения, открытия новых экспозиций, утверждения перспективных планов работы, рассмотрения отчетов о работе Музея;

б) рассматривает и утверждает перспективные планы работы, отчеты об их выполнении, обсуждает отчеты о музейной деятельности.

28. Сотрудники Музея (заместитель директора по учету и хранению фондов, специалист по экспозиционной работе, специалист по информационным технологиям и др.) назначаются распоряжением Учредителя по представлению заведующего (директора) Музеем.

VII. Реорганизация и ликвидация

29. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Музея осуществляется по решению Учредителя.

30. При реорганизации и ликвидации Музея все документы передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.