

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

Для осуществления практической работы по социальной защите наемных работников на предприятии, в учреждении, организации образуется Комиссия по социальному страхованию (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также решениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социального фонда России) (далее – СФР).

### I. Общие положения

1.1. Комиссия образуется решением общего собрания (конференции) на предприятии, в учреждении, организации (далее – предприятие) независимо от форм собственности, зарегистрированных в качестве страхователя в СФР.

1.2. Члены Комиссии избираются на паритетных условиях из числа представителей работодателя (администрации предприятия, работников отдела кадров, бухгалтерии и других) и наемных работников (профсоюзов) на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

1.3. Положение о Комиссии предприятия разрабатывается с учетом рекомендаций настоящего Типового положения и утверждается общим собранием (конференцией).

Положением о Комиссии предприятия определяются число членов Комиссии, нормы представительства от работодателя и наемных работников, конкретизируются структура, функции, порядок работы и принятия решений Комиссией, а также срок полномочий и обязанности ее членов.

При необходимости в структурных подразделениях могут создаваться аналогичные Комиссии, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с общим Положением о Комиссии предприятия.

### II. Функции Комиссии

- соблюдает социальное законодательство Российской Федерации, оказывает практическую помощь работникам в защите их прав и гарантий;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств предприятия, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, на частичное содержание санаториев - профилакториев, других оздоровительных учреждений, а также профилактических мероприятий (в том числе для работающих во вредных и (или) опасных условиях труда и граждан предпенсионного возраста);
- представляет интересы застрахованных лиц в органах СФР и судах, подготавливает аргументированную позицию для досудебного урегулирования спорной ситуации;

- проводит анализ трудопотерь от временной нетрудоспособности и заболеваний на предприятии и вносит предложения работодателю, профсоюзам, учреждениям здравоохранения, СФР по снижению общей и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и производственного быта, оздоровлению работников и членов их семей и проведению других профилактических мероприятий, направленных на эффективное использование средств социального страхования и СФР.

### III. Права и обязанности Комиссии

- рассматривает обращения застрахованных лиц по вопросам выплат пособий и других социальных выплат;

- запрашивает у работодателя, СФР, государственных органов, органов общественного контроля, вышестоящих профсоюзных органов необходимые материалы для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и вносит соответствующие предложения;

- принимает участие при рассмотрении работодателем, органами государственного и общественного контроля планов профилактических мероприятий и предложений по улучшению условий труда и производственного быта на предприятии;

- обеспечивает обучение членов Комиссии и профсоюзного актива по вопросам пенсионного и социального страхования, организуемое СФР;

- подготавливает и вносит предложения социальным партнерам и СФР по совершенствованию работы в области социального страхования;

- содействует развитию добровольных форм социального страхования и социальной защиты работников предприятия и членов их семей.

- организует и обеспечивает контроль за своевременным информированием СФР работниками кадровых служб об изменениях персональных данных застрахованных лиц;

- организует оказание помощи заболевшим, пенсионерам, семьям застрахованных;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями;

- информирует работодателя и СФР о фактах нарушений действующего законодательства по социальному страхованию и социальной защите, а также добивается их устранения;

- представляет общему собранию (конференции) и работодателю отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривает в срок до 10 рабочих дней заявления (жалобы) работников предприятия по вопросам социального страхования и информирует заявителей о принимаемых мерах;

- организует горячие линии, консультирует работников предприятия, оказывает им практическую помощь и разъясняет политику в области обязательного медицинского, пенсионного и социального страхования и по иным вопросам социальной защиты;

- оказывает практическую помощь при заблаговременном оформлении

пенсий.

#### IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок, установленный на общем собрании (конференции) трудового коллектива. Члены Комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания (конференции) трудового коллектива, в том числе по представлению СФР.

4.2. Из числа членов Комиссии большинством голосов избирается председатель Комиссии и его заместитель(и).

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.4 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.