*Приложение*

*к постановлению Исполкома ФНПР*

*от 26.08.2021 № 7-4*

**КОНЦЕПЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ**

**I. Общие положения**

Концепция информационной политики ФНПР (далее – Концепция) разработана   
на основе прав, предоставленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации**,** Федеральным законом № 10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», в соответствии с Федеральным законом   
№ 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом   
№ 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере информации   
и печати, Уставом ФНПР, резолюциями Съезда ФНПР и иными принятыми органами управления ФНПР решениями в сфере информационной работы.

Концепция определяет цели, принципы, основные направления   
и формы реализации информационной политики ФНПР и ее членских организаций.

Концепция направлена на развитие профсоюзного движения: мотивацию профсоюзного членства, формирование позитивного имиджа профсоюзного движения   
в общественном сознании, повышение эффективности информационной работы, ускорение цифровизации профсоюзной деятельности.

Концепция является основой для выработки выборными органами ФНПР единых подходов к:

* реализации информационного взаимодействия профсоюзных структур между собой   
  и во внешней среде (со средствами массовой информации и аудиторией пользователей сети Интернет),
* систематизации и регламентации информационного обеспечения деятельности ФНПР и ее членских организаций,
* стандартизации информационного обеспечения членов профсоюзов,
* эффективного использования информационных ресурсов ФНПР и членских организаций, в том числе электронных, центральных, региональных, отраслевых и иных средств массовой информации.

Положения Концепции являются обязательной основой при разработке нормативных документов, регламентирующих информационную работу членских организаций ФНПР: ежегодных планов работы, программах, должностных инструкциях информационных работников и методических рекомендациях для профсоюзных активистов, а также иных документов по информационной тематике.

**II. Основные понятия**

*Информационная политика ФНПР –*  комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-издательского, аналитического, кадрового, научного, творческого и иного характера, реализуемых на основе информационного взаимодействия ФНПР, её членских организаций до первичных профсоюзных организаций включительно, а также – взаимодействия с внешними средствами массовой информации и организации работы   
в сети Интернет, направленный на продвижение профсоюзной идеологии, решение профсоюзных задач в социально-трудовой сфере, рост общественного авторитета профсоюзов.

*Информационное обеспечение –* распространение в средствах массовой информации, социальных сетях и по иным каналам связи информации   
о работе профсоюзов и профсоюзных объединений, усилиях и инициативах ФНПР   
и ее членских организаций по решению задач в социально-трудовой сфере, взаимодействие с иными институтами общества, оказывающими влияние   
на формирование общественного мнения.

*Информационное взаимодействие профсоюзных организаций –* системная организация подготовки информационных материалов и регулярного обмена ими на всех уровнях – от первичной профсоюзной организации до ФНПР.

*Информационная структура –* пресс-центр, пресс-служба, пресс-секретарь, отдел (департамент), информационный работник, иное структурное подразделение, осуществляющее деятельность по реализации информационной политики в профсоюзной организации, входящей в организационную структуру ФНПР.

*Информационный работник* – штатный профсоюзный работник, прошедший соответствующую подготовку, осуществляющий трудовую деятельность по реализации информационной политики в профсоюзной организации.

*Информационный активист* – активист, предпочтительно – прошедший соответствующую подготовку и обучение, осуществляющий общественную деятельность по реализации информационной политики в профсоюзной организации.

*Цифровизация профсоюзной деятельности*  – комплекс мер по созданию электронных каналов коммуникации и электронных сервисов для членов профсоюзов, электронного персонифицированного учета членов профсоюзов, использования режима видеоконференцсвязи в работе профсоюзных выборных органов, применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения профактива, развития безбумажных технологий во внутрипрофсоюзной работе, в том числе   
с применением CRM-систем.

*«Цифровая зрелость»* –степень готовности профсоюзной структуры   
к внедрению цифровых решений в профсоюзную работу.

**III. Цель и основные задачи информационной политики ФНПР**

Целью информационной политики ФНПР является укрепление и развитие профсоюзного движения через популяризацию идей и рост его авторитета в обществе, усиление мотивации профсоюзного членства.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

* повышение уровня информированности общества о социально - трудовых правах работников всех форм занятости и деятельности профсоюзов по защите этих прав;
* освоение новых инструментов агитации и пропаганды, наряду с производством традиционных медиапродуктов;
* обеспечение бесперебойной работы оперативных каналов распространения профсоюзной информации;
* координация деятельности ФНПР и её членских организаций в сфере реализации информационной политики;
* совершенствование системы подготовки и обучения информационных работников   
  и активистов;
* вовлечение активных членов профсоюзов в информационную работу на всех уровнях профсоюзной структуры.

**IV. Основные принципы реализации информационной политики ФНПР**

Информационная политика ФНПР осуществляется в соответствии со следующими принципами:

* учета интересов и потребностей различных социальных групп членов профсоюзов;
* участия информационных работников и активистов в разработке и реализации приоритетных направлений информационной политики;
* информационной открытости;
* обеспечение баланса объективности, скорости и творчества при производстве информационных профсоюзных продуктов;
* социального партнёрства;
* комплексного подхода при формировании и реализации информационной политики;
* обязательности взаимодействия всех уровней профсоюзной структуры ФНПР   
  при реализации информационной политики;
* финансирования информационной работы в объеме не менее 5% от профсоюзного бюджета на всех уровнях реализации;
* объективной оценки результатов информационной работы.

**V. Приоритетные направления информационной политики ФНПР**

Концепция, в соответствии с целями, задачами и принципами информационной политики ФНПР, определяет её приоритетные направления, которые соответствуют программным задачам Федерации:

* повышение престижа профсоюзного членства, в том числе через коллективные действия, PR-акции, социальную рекламу, формирующие позитивное отношение   
  к профсоюзам как организации, защищающей права и интересы работников   
  и обучающихся;
* формирование у членов профсоюзов ценностных ориентаций: достоинства работающего человека, честного отношения к труду и коллективу, солидарности, ответственности, чувства гордости за свою профессию и принадлежность   
  к профсоюзному движению;
* создание в каждой членской организации ФНПР информационной структуры;
* цифровизация профсоюзной деятельности;
* активизация работы по увеличению подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» в количестве не менее одного экземпляра на сто членов профсоюза, развитие подписки на электронную версию газеты, увеличение подписки   
  на «Профсоюзный журнал», региональные и отраслевые профсоюзные печатные издания;
* развитие и активное использование профсоюзных средств массовой информации, улучшение качества информационных материалов и увеличение тиража печатных изданий членских организаций ФНПР;
* расширение взаимодействия с внешними СМИ, пропаганда ценности достойного труда, социального партнерства и правозащитной работы профсоюзов во внепрофсоюзной среде, освещение результатов профсоюзных мероприятий; распространение информации о положительном опыте работы профсоюзных организаций;
* организация информационных кампаний, участие в проведении кампаний в защиту прав профорганизаций и активистов, в поддержку акций солидарности профсоюзов   
  и, в целом, ФНПР;
* усиление работы в социальных сетях как одном из наиболее популярных, доступных   
  и оперативных каналов донесения информации, в том числе через распространение   
  в локальных сообществах актуальных материалов ФНПР и ее членских организаций;
* развитие при подготовке информационных материалов таких признаков журналистских работ, как публицистичность, доступность и новизна подачи материала, точность и достоверность, глубина анализа и полнота раскрытия проблемы или образа, соответствие этическим принципам журналистики;
* расширение практики создания и распространения видеоматериалов   
  по актуальным темам работы профсоюзов;
* широкое вовлечение молодежных советов членских организаций ФНПР в процесс освоения и активного использования новых инструментов коммуникации, информационной, агитационной и пропагандистской работы;
* совершенствование системы профессионального обучения и повышения квалификации информационных работников и информационных активистов на базе Академии труда   
  и социальных отношений, Института профсоюзного движения АТиСО,   
  Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов,региональных   
  и отраслевых учебных центров профсоюзов;
* организация площадок для обмена опытом информационной работы профсоюзов,   
  в том числе через проведение тематических круглых столов, семинаров по обмену опытом, конкурсов, научно-практических конференций;
* проведение агитационной, пропагандистской, разъяснительной работы об истории профсоюзов, их целях, практике защиты трудовых прав работников, проведение встреч   
  с ветеранами профсоюзного движения;
* проведение в организациях среднего, средне-специального и высшего образования мероприятий по знакомству с деятельностью профсоюзов;
* анализ и распространение лучших практик ФНПР и ее членских организаций   
  по ведению информационной работы;
* адаптация бизнес-инструментов и инструментов интернет-маркетинга   
  для использования в профсоюзной деятельности;
* использование возможностей грантовой системы привлечения средств   
  на информационные проекты профсоюзов.

**VI. Ресурсы реализации информационной политики ФНПР**

Для реализации поставленных задач и организации работы по приоритетным направлениям Концепции требуются нормативное правовое, информационное, финансовое обеспечение, внедрение современных практико-ориентированных методов работы, разработка целевых программ и проектов, участие в конкурсах на получение грантов, развитие социального партнёрства на всех уровнях.

Работа по реализации Концепции осуществляется во взаимодействии ФНПР   
и её членских организаций ФНПР, их информационных структур и печатных органов, Постоянной комиссии Генерального Совета ФНПР по информационной политике, соответствующего структурного подразделения Аппарата ФНПР, Академии труда   
и социальных отношений, Института профсоюзного движения АТиСО,   
Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов, представителей институтов гражданского общества, социальных партнеров и научной общественности.

Работа по реализации Концепции требует серьёзного кадрового обеспечения. Информационные работники и активисты членских организаций ФНПР (специалисты   
по информационной работе) должны регулярно повышать квалификацию   
в образовательных учреждениях различного уровня.

Финансирование информационно-пропагандистской работы должно составлять   
не менее 5% от бюджета на каждом из уровней профсоюзной структуры.

**VII. Стандарты информационной работы профсоюзных структур**

Осуществление информационного взаимодействия профсоюзных структур, необходимого для постоянного информирования членов профсоюзов и общественности   
о деятельности профсоюзов, представляет собой системную организацию подготовки   
и распространения информационных материалов и регулярного обмена ими на всех уровнях – от члена профсоюза до выборных органов ФНПР.

Структурными элементами этого взаимодействия являются:

* ФНПР;
* Общероссийский, межрегиональный профсоюз;
* Территориальное объединение организаций профсоюзов;
* Территориальная организация Общероссийского, межрегионального профсоюза;
* Первичная профсоюзная организация.

***1. Федерация Независимых Профсоюзов России (ФНПР)***

1.1 Выборные органы ФНПР принимают организационные, управленческие   
и финансовые решения, необходимые для реализации положений Концепции.

1.2 ФНПР координирует реализацию положений Концепции в целом   
по профсоюзной структуре через работу Постоянной комиссии Генерального Совета ФНПР по информационной политике, профильного департамента в структуре Аппарата ФНПР, секретарей ФНПР – представителей ФНПР в федеральных округах, а также Центральную профсоюзную газету «Солидарность», где является учредителем.

1.3 В рамках реализации положений Концепции для обеспечения материалов   
и подготовки проектов решений к рассмотрению выборными органами ФНПР профильный департамент Аппарата ФНПР:

* координирует информационное взаимодействие членских организаций ФНПР;
* обеспечивает работу и содержательное наполнение сайта ФНПР, страниц ФНПР  
  в социальных сетях, групп и чатов ФНПР в мессенджерах;
* разрабатывает предложения по совершенствованию информационной работы профсоюзов, вносит их на рассмотрение Постоянной комиссии Генерального Совета ФНПР и выборных органов ФНПР;
* анализирует выполнение членскими организациями регламентирующих документов ФНПР по информационной политике;
* организует брифинги, пресс-конференции и выступления Председателя ФНПР   
  и его заместителей в СМИ;
* организует обмен опытом работы сотрудников профсоюзных СМИ, информационных работников и информационных активистов членских организаций ФНПР,
* ведет ежедневный мониторинг размещенных в СМИ материалов по тематике социально-трудовых отношений;
* разрабатывает предложения по внедрению цифровых технологий в работу ФНПР  
  и ее членских организаций;
* ежегодно проводит мониторинг состояния информационных ресурсов и процесса цифровизации профсоюзной деятельности членских организаций ФНПР;
* проводит конкурсы ФНПР с целью развития профсоюзных печатных СМИ   
  и профсоюзных информационных ресурсов в сети Интернет;
* обеспечивает изготовление и распространение средств профсоюзной агитации: видео, печатных материалов и другой рекламной продукции, оказывает поддержку членским организациям в создании и распространении такой продукции;
* направляет членским организациям для использования информационные пакеты   
  с сообщениями о профсоюзных акциях, статьями, комментариями, интервью, заявлениями выборных органов ФНПР;
* оказывает методическую и практическую помощь членским организациям   
  и представительствам ФНПР в федеральных округах в реализации положений Концепции, в том числе в части работы с профсоюзными информационными ресурсами в сети Интернет, включая социальные сети;
* участвует в обучении руководителей членских организаций   
  по вопросам информационной политики ФНПР;
* совместно с Институтом профсоюзного движения АТиСО, разрабатывает программы подготовки информационных работников и информационных активистов членских организаций и представительств ФНПР в федеральных округах.

1.4. Секретарь ФНПР – представитель ФНПР в федеральном округе координирует реализацию положений Концепции на территории округа для чего:

* устанавливает постоянные контакты с информационными структурами ФНПР   
  и ТООП округа;
* обеспечивает методическое сопровождение информационной работы территориальных объединений организаций профсоюзов в округе;
* информирует оперативно ТООП, ФНПР, Центральную профсоюзную газету «Солидарность» и внешние СМИ о важных событиях в профсоюзной работе и социально-трудовой сфере в округе;
* организует окружные семинары для информационных работников   
  и информационных активистов профсоюзных структур округа;
* ежегодно проводит мониторинг и анализ исполнения положений настоящей Концепции территориальными объединениями организаций профсоюзов в округе, информирует об итогах выборные органы ФНПР;
* определяет ответственного за информационную работу в округе сотрудника (при наличии) или информационного активиста (по согласованию с ТООП), который, планируя информационную работу представительства поквартально, использует в этих целях возможности в том числе информационных структур ТООП округа   
  и информационные ресурсы ФНПР. В случае невозможности определения ответственного   
  за информационную работу в округе его функции выполняет секретарь ФНПР – представитель ФНПР в федеральном округе.

Ответственность за подготовку ответственного за информационную работу   
в округе несет Аппарат ФНПР.

Секретарь ФНПР – представитель ФНПР в федеральном округе несёт персональную ответственность за оперативное прохождение актуальной информации ФНПР по организационной профсоюзной структуре округа.

***2.*** ***Общероссийский, межрегиональный профсоюз*** ***(Профсоюз)***

Выборный коллегиальный орган Профсоюза (далее – ЦК) координирует информационную работу во всех структурных организациях, входящих в Профсоюз, контролирует содержимое (контент) и сроки распространения информации.

В структурных организациях, где нет освобожденных профсоюзных работников, ЦК организует информационную работу при помощи собственной информационной структуры.

В целях реализации вышеописанных функций ЦК:

* принимает организационные, управленческие и финансовые решения, необходимые для реализации положений Концепции;
* в соответствии с данной Концепцией, разрабатывает собственную отраслевую программу информационной политики, предусматривающую: нормативы по ведению информационной работы в структурных подразделениях общероссийского, межрегионального профсоюза, а также механизм информационного обмена между ними, контроль за обеспечением этого обмена;
* создает и обеспечивает работу, в том числе в части укомплектования штата, собственной информационной структуры, отвечает за обучение ее сотрудников   
  и руководителей;
* регулярно контролирует организацию информационной работы во всех своих структурных организациях, оказывает практическую помощь в этой работе, проверяет   
  (не реже 1 раза в год) состояние информационной работы в структурных организациях (включая штатную укомплектованность, состояние сайтов и страниц в социальных сетях, печатных профсоюзных периодических изданиях, наличие и ведение каналов электронных коммуникации с членами профсоюза и профактивом, подписки   
  на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» и т.п.);
* внедряет новые информационные технологии в работу своих структурных организаций;
* проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку информационной работы   
  и лучшие профсоюзные издания структурных организаций;
* организует подписку на Центральную профсоюзную газету «Солидарность»   
  (в количестве не менее одного экземпляра на сто членов профсоюза, для малочисленных организаций (менее 100 человек) – не менее одного экземпляра на ППО), «Профсоюзный журнал» – не менее одного экземпляра на Терком, а также на отраслевые профсоюзные издания;
* осуществляет постоянный обмен с профсоюзными информационными структурами:

а) актуальные информационные материалы, получаемые из ФНПР и ТООП – оперативно передает в свои структурные организации;

б) информацию о работе, заслуживающую общественного внимания   
и размещения во внешних СМИ, пропагандирующую деятельность Профсоюза, а также информацию по вопросам, требующим информационной поддержки (коллективные переговоры, акции, конфликты) – передает в ТООП, ФНПР, Центральную профсоюзную газету «Солидарность»;

* имеет и поддерживает в актуальном состоянии электронные базы контактов руководителей своих структурных подразделений, их информационных работников   
  и информационных активистов, на базе которых строит работу электронных каналов коммуникации (электронные рассылки по служебным и личным адресам электронной почты и чаты);
* имеет и поддерживает в актуальном техническом состоянии сайт Профсоюза, страницы в социальных сетях, страницу Профсоюза на сайте ФНПР, обеспечивает своевременное их наполнение материалами о текущей деятельности ЦК   
  и его структурных организаций, в первую очередь, по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике;
* регулярно организует встречи с профсоюзным активом, онлайн трансляции, пресс-конференции руководителей Профсоюза;
* взаимодействует с внешними СМИ;
* взаимодействует в рамках социального партнерства с пресс-службами соответствующих органов власти и объединений работодателей;
* разрабатывает и выпускает презентационную и имиджевую продукцию Профсоюза;
* не реже 1 раза в год рассматривает вопросы информационного обеспечения работы Профсоюза и входящих в него структурных организаций, вносит соответствующие предложения на рассмотрение выборных органов ФНПР.

Председатель Профсоюза несёт персональную ответственность за реализацию положений Концепции на уровне профсоюза, оперативное прохождение актуальной информации ФНПР по организационной структуре Профсоюза.

***3. Территориальное объединение организаций профсоюзов (ТООП)***

Выборный орган территориального объединения организаций профсоюзов (далее –Комитет ТООП) координирует информационную деятельность и оказывает практическую помощь своим членским организациям в ведении информационной работы, контролирует содержание (контент) и сроки распространения информации.

В целях реализации вышеописанных функций Комитет ТООП:

* принимает организационные, управленческие и финансовые решения, необходимые для реализации положений Концепции;
* в соответствии с данной Концепцией, разрабатывает собственную региональную программу информационной политики, предусматривающую: нормативы по ведению информационной работы в членских организациях ТООП, а также механизм информационного обмена между ними, контроль за обеспечением этого обмена;
* создает и обеспечивает работу, в том числе в части укомплектования штата, собственной информационной структуры, отвечает за обучение ее сотрудников   
  и руководителей;
* регулярно контролирует организацию информационной работы в своих членских организациях, оказывает практическую помощь во внедрении новых информационных технологий;
* проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку информационной работы   
  и лучшие профсоюзные издания членских организаций;
* контролирует подписку на Центральную профсоюзную газету «Солидарность»   
  (в количестве не менее одного экземпляра на сто членов профсоюза, для малочисленных организаций (менее 100 человек) – не менее одного экземпляра на ППО), «Профсоюзный журнал» – не менее одного экземпляра на Терком, а также на региональные профсоюзные издания;
* осуществляет постоянный обмен с профсоюзными информационными структурами:

а) актуальные информационные материалы, получаемые из ЦК, ФНПР – оперативно передает в свои членские организации;

б) информацию о работе, заслуживающую общественного внимания   
и размещения во внешних СМИ, пропагандирующую деятельность профсоюзов, а также информацию по вопросам, требующим информационной поддержки (коллективные переговоры, акции, конфликты) – передает в ЦК, ФНПР, Центральную профсоюзную газету «Солидарность»;

* имеет и поддерживает в актуальном состоянии электронные базы контактов руководителей своих членских организаций, их информационных работников   
  и активистов, на базе которых строит работу электронных каналов коммуникации (электронные рассылки по служебным и личным адресам электронной почты и чаты);
* имеет и поддерживает в актуальном техническом состоянии сайт ТООП, страницы   
  в социальных сетях, страницу ТООП на сайте ФНПР, обеспечивает своевременное их наполнение материалами о текущей деятельности ТООП и ее членских организаций,   
  в первую очередь по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике;
* регулярно организует встречи с профсоюзным активом, онлайн трансляции, пресс-конференции руководителей ТООП и членских организаций ТООП;
* взаимодействует с внешними СМИ;
* взаимодействует в рамках социального партнерства с пресс-службами соответствующих органов власти и объединений работодателей;
* разрабатывает и выпускает презентационную и имиджевую продукцию ТООП.
* не реже 1 раза в год заслушивает вопросы информационного обеспечения работы ТООП и ее членских организаций, вносит соответствующие предложения   
  на рассмотрение выборных органов ФНПР;
* организует работу «горячих» телефонных линий для консультаций граждан, информирование населения о возможности обращения в органы надзора с указанием адресов и телефонов этих органов, в рамках социальной рекламы размещает данные номера телефонов на баннерах, экранах, сайтах, в газетах и информационных стендах предприятий и организаций;
* инициирует внесение в территориальные трехсторонние соглашения положения   
  о безвозмездном сотрудничестве профсоюзных информационных структур с печатными   
  и электронными СМИ, в рамках данных соглашений создает социальные видеоролики   
  о правах работников для демонстрации на уличных экранах и на телевидении; организует цикл передач на телевидении, освещающих проблемы в сфере трудового законодательства, а также участие профсоюзных активистов в специальных телевизионных выпусках, размещение информации на уличных баннерах.

Председатель ТООП несёт персональную ответственность за реализацию положений Концепции на уровне ТООП, оперативное прохождение актуальной информации ФНПР по организационной структуре ТООП.

***4.Территориальная организация Общероссийского, межрегионального профсоюза***

Выборный коллегиальный орган территориальной (республиканской, краевой, областной, дорожной, бассейновой, городской, районной) организации Общероссийского, межрегионального профсоюза(далее – Терком) – координирует информационную работу во входящих в него структурных организациях, контролирует содержимое (контент)   
и сроки распространения информации.

В структурных организациях, где нет освобожденных профсоюзных работников, Терком организует информационную работу при помощи собственной информационной структуры.

В целях реализации вышеописанных функций Терком:

* принимает организационные, управленческие и финансовые решения, необходимые для реализации положений Концепции;
* регулярно контролирует организацию информационной работы в своих структурных организациях, оказывает практическую помощь в этой работе, проверяет (не реже 1 раза   
  в год) состояние информационной работы в структурных организациях (включая состояние профсоюзных стендов, наличие и ведение каналов электронных коммуникаций с членами профсоюза, подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» и т.п.);
* проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку информационной работы   
  и лучшие профсоюзные издания и стенды в структурных организациях;
* организует подписку на Центральную профсоюзную газету «Солидарность»   
  (в количестве не менее одного экземпляра на сто членов профсоюза, для малочисленных организаций (менее 100 человек) – не менее одного экземпляра на организацию), «Профсоюзный журнал» – не менее одного экземпляра на Терком, а также на отраслевые и региональные профсоюзные издания;
* осуществляет постоянный обмен материалами между своими структурными организациями и ТООП, ЦК, ФНПР, регулярно получая от них актуальные информационные материалы и передавая информацию, а именно:

а) заслуживающую общественного внимания и размещения во внешних СМИ, пропагандирующую деятельность профсоюзов – в вышестоящую организацию   
по профсоюзной структуре;

б) по вопросам, требующим информационной поддержки (коллективные переговоры, акции, конфликты) – в Центральную профсоюзную газету «Солидарность»;

в) информационные материалы, получаемые из ТООП, ЦК, ФНПР – в свои структурные организации;

* имеет и поддерживает в актуальном состоянии электронные базы контактов актива своих структурных организаций; на базе которых строит работу электронных каналов коммуникации с руководителями своих структурных организаций и активом (обязательно – электронные рассылки по служебным и личным (с согласия владельца) адресам электронной почты руководителей и актива, чаты руководителей; по желанию,   
  а при численности свыше 1000 членов профсоюза – в обязательном порядке, страницы Теркома в социальных сетях; по желанию, а при численности свыше 5000 членов профсоюза – в обязательном порядке, сайт Теркома в сети Интернет), своевременное   
  их наполнение материалами о текущей деятельности Теркома, в первую очередь,   
  по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике;
* обеспечивает участие руководителей Теркома, профильных специалистов   
  (а при их отсутствии – специалистов из вышестоящих организаций) в информационных собраниях членов профсоюза (используя мероприятия, проводимые как предприятием,   
  так и профсоюзом);
* заслушивает вопросы информационного обеспечения работы Теркома и входящих   
  в него структурных организаций, вносит соответствующие предложения в ЦК и ТООП;
* определяет информационного работника или информационного активиста, ответственного за информационную работу в Теркоме, обеспечивает его обучение.

Председатель Теркома несёт персональную ответственность за реализацию положений Концепции на уровне Теркома, за оперативное прохождение актуальной информации ФНПР, ЦК и ТООП по организационной структуре Теркома.

***5. Первичная профсоюзная организация (ППО).***

Выборный коллегиальный орган ППО (далее – Комитет ППО) проводит постоянное информирование членов профсоюза и социальных партнеров в доступной   
и понятной форме о своей деятельности и важнейших направлениях работы вышестоящих профсоюзных организаций, обеспечивает:

* наличие профсоюзного стенда с регулярным пополнением и обновлением (не реже, чем раз в неделю), используя, в том числе, информацию вышестоящих профсоюзных организаций, ТООП, ФНПР, материалы газеты «Солидарность», иных профсоюзных СМИ;
* подготовку агитационных и информационных печатных материалов (газеты, листовки, информационные листы), используя в том числе, информацию вышестоящих профсоюзных организаций, ТООП, ФНПР, материалы газеты «Солидарность», иных профсоюзных СМИ;
* наличие и поддержание в актуальном состоянии электронных каналов коммуникации с членами профсоюза (обязательно – электронные рассылки по служебным и личным адресам электронной почты членов профсоюза, чаты; по желанию, а при численности свыше 1000 членов профсоюза – в обязательном порядке, – страницы ППО в социальных сетях; по желанию, а при численности свыше 5000 членов профсоюза –   
  в обязательном порядке, – сайт ППО в сети Интернет), своевременное их наполнение материалами о текущей деятельности выборных органов ППО, в первую очередь,   
  по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике;
* проведение информационных собраний членов профсоюза (используя мероприятия, проводимые как предприятием, так и профсоюзом), организуя на них выступления председателя ППО и членов коллегиальных выборных органов ППО;
* постоянный обмен материалами с информационными структурами вышестоящих профсоюзных организаций, регулярно получая от них актуальные информационные материалы и передавая информацию о работе комитета ППО, о социально-трудовых отношениях на предприятии, а именно:

а) заслуживающую общественного внимания и размещения во внешних СМИ, пропагандирующую деятельность профсоюза – в вышестоящую организацию   
по профсоюзной структуре;

б) по вопросам, требующим информационной поддержки (коллективные переговоры, акции, конфликты) – в Центральную профсоюзную газету «Солидарность».

Комитет ППО принимает все организационные, управленческие и финансовые решения, необходимые для реализации положений Концепции.

Комитет ППО обеспечивают подписку на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» (в количестве не менее одного экземпляра на сто членов профсоюза,   
для малочисленных организаций (менее 100 человек) – не менее одного экземпляра   
на организацию), «Профсоюзный журнал», а также на отраслевые и региональные профсоюзные издания.

Комитет ППО определяет ответственного за это работника или активиста   
(в малочисленных организациях эту работу ведет председатель ППО), который, планируя информационную работу поквартально, использует в этих целях, в том числе, возможности предприятия (через коллективный договор) и вышестоящих профсоюзных организаций.

Комитет ППО организует обучение и повышение квалификации ответственного   
за информационную работу.

Председатель ППО несёт персональную ответственность за реализацию положений Концепции на уровне ППО.

**VIII. Реализация Концепции через механизмы**

**социального партнерства**

В целях эффективного развития системы социального партнерства   
в число принимаемых социальными партнерами обязательств в ходе коллективно-договорных кампаний по направлению информационной работы необходимо включать:

* информирование друг друга о принимаемых решениях по социально-трудовым вопросам;
* проведение информационной и разъяснительной работы, направленной   
  на повышение социальной ответственности субъектов договоров и соглашений;
* информирование работников об изменениях, происходящих в трудовом законодательстве;
* предоставление сторонами социального партнерства в согласованном порядке   
  и объемах взаимной информации об экономическом положении предприятий   
  и организаций, в том числе о состоянии рынка труда и числе безработных, мерах государственной поддержки в области занятости населения и повышения конкурентоспособности граждан на рынке труда, а также по вопросам, затрагивающим трудовые права и связанные с ними социально-экономические интересы работников;
* предоставление сторонами социального партнерства в согласованном порядке   
  и объемах информационных ресурсов для публикации соответствующих материалов   
  в федеральной, отраслевой, региональной и профсоюзной прессе;
* организация информационно-разъяснительных кампаний о возможностях трудоустройства и профессионального обучения, в том числе в рамках ярмарок вакансий и публикаций на официальных сайтах социальных партнеров;
* проведение тематических уроков в образовательных учреждениях общего, среднего профессионального и высшего образования.

**IX. Цифровизация профсоюзной деятельности**

Цифровизация профсоюзной деятельности проводится для оптимизации работы профсоюзных структур ФНПР, а также для совершенствования процессов взаимодействия с членами профсоюзов на основе цифровых технологий.

Цифровизация проводится для достижения следующих основных целей:

* оптимизация взаимодействия выборных профсоюзных органов с членами профсоюзов, в том числе адресности и сроков данного взаимодействия;
* совершенствование процессов работы выборных органов ФНПР и ее членских организаций с широким применением цифровых инструментов в качестве механизмов исполнения процессов;
* обеспечение информационной прозрачности деятельности выборных профсоюзных органов на всех уровнях организационной структуры ФНПР;
* повышения эффективности деятельности выборных и штатных профсоюзных работников,
* повышение эффективности использования средств профсоюзных бюджетов   
  на внедрение информационных технологий и развитие электронных сервисов для членов профсоюзов.

Цифровизация должна обеспечить члену профсоюза возможность получать помощь профсоюзных структур любого уровня:

* удаленно,
* в автоматическом режиме,
* комплексно, исходя из возникающих жизненных ситуаций,
* персонифицированно (с учетом их фактической нуждаемости).

Цифровизация профсоюзной деятельности должна осуществляться на основе следующих принципов:

* ориентации на потребности и интересы членов профсоюзов;
* перехода к возможности получения членом профсоюза поддержки на всех уровнях профсоюзной структуры;
* доступности для членов профсоюза «цифрового» взаимодействия   
  с профсоюзными структурами при условии сохранения офлайн-каналов взаимодействия;
* формализации и автоматизации внутренних процессов профсоюзных организаций;
* использования передовых информационных технологий;
* оказания помощи членам профсоюзов посредством совместного использования единых информационных систем, баз данных;
* гибкости, масштабируемости и высокой доступности прикладных технических решений.

Для реализации комплексного подхода к цифровизации профсоюзной деятельности ФНПР считает важным на всех уровнях профсоюзной структуры стремиться к единым подходам в:

* создании электронных каналов коммуникации с членами профсоюзов,
* создании электронных сервисов для членов профсоюзов,
* электронном персонифицированном учете членов профсоюзов,
* работе с персональными данными членов профсоюзов,
* использовании режима видеоконференцсвязи в работе выборных органов,
* применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения профактива,
* обеспечении мер информационной безопасности,
* развитии безбумажных технологий во внутрипрофсоюзной работе.

В рамках цифровизации профсоюзной деятельности ФНПР:

* разрабатывает и внедряет систему видеоконференцсвязи для обеспечения работы выборных профсоюзных органов любого уровня организационной структуры ФНПР;
* ведёт ежегодный мониторинг и распространение положительного опыта профсоюзных организаций всех уровней в сфере цифровизации профсоюзной деятельности;
* развивает систему электронного документооборота с членскими организациями ФНПР;
* развивает методическую и материально-техническую базу для построения электронных каналов коммуникации и электронных сервисов для членов профсоюзов, работы с персональными данными членов профсоюзов на базе электронных информационных ресурсов ФНПР;
* развивает систему дистанционных образовательных технологий и электронного обучения профактива в рамках Концепции профсоюзного образования ФНПР;
* развивает систему подготовки специалистов по цифровизации профсоюзной деятельности.

В рамках цифровизации профсоюзной деятельности Общероссийский, межрегиональный профсоюз (Профсоюз):

* ведет электронный персонифицированный учет членов профсоюза,
* ведет внедрение механизмов электронной коммуникации с членами профсоюза,
* развивает электронный документооборот внутри своей профсоюзной структуры   
  и с ФНПР,
* отвечает за укомплектованность штатов аппаратов своих структурных подразделений специалистами в области цифровизации профсоюзной деятельности.
* содействует обеспечению работы электронных сервисов для членов профсоюзов.

В рамках цифровизации профсоюзной деятельности Территориальное объединение организаций профсоюзов (ТООП):

* ведет внедрение механизмов электронной коммуникации с членами профсоюзов,
* развивает электронный документооборот со своими членскими организациями   
  и ФНПР,
* содействует обеспечению работы электронных сервисов для членов профсоюзов.

**X. Показатели оценки эффективности**

Эффективность информационной политики профсоюзной организации на любом уровне организационной структуры ФНПР может быть оценена по следующим целевым показателям:

* наличие информационной структуры или информационного работника   
  в организации;
* финансирование информационно-пропагандистской работы не ниже 5% от профсоюзного бюджета;
* достижение системного характера (регулярности, содержательности материалов) информационного взаимодействия с вышестоящими и нижестоящими профсоюзными структурами;
* статистика посещаемости и вовлеченности аудитории сайта и страниц   
  в социальных сетях;
* показатель цитируемости профсоюзных лидеров и число публикаций положительной тональности о деятельности организации в СМИ;
* охват членов профсоюза и несоюзной целевой аудитории каналами распространения профсоюзной информации;
* уровень «цифровой зрелости» – доступности цифрового взаимодействия (наличие контактной информации, форм обратной связи, «горячих линий», скорость получения обратной связи и т.п.) с выборным органом профсоюзной организации для членов профсоюза, степени внедрения цифровых технологий в профсоюзную работу;
* число участников профсоюзных акций и кампаний, в том числе в сети Интернет;
* число обученных информационных работников и информационных активистов.

Численные значения целевых показателей для оценки эффективности информационной политики утверждаются решением соответствующего выборного органа на каждом уровне профсоюзной структуры в рамках принятия им плана реализации Концепции на отчётный период.